

KORUKENT ANADOLU LİSESİ **OKUL KURALLARI VE UYGULAMALARI**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi, uygulaması, **öğretmen ve velilerin** de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda yüksek sesle koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde okul bahçesinin dışına çıkılmaz.
5. Spor alanı dışında okul bahçesinde futbol oynanmaz.
6. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
7. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
8. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
9. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavgaya etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
10. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
11. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.
12. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.
13. Öğrenciler kütüphanede, fen laboratuvarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
14. Öğrenciler, kantinde sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.
15. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
16. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemmezler.
17. Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafet kurallarına uyarlar.
18. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
19. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
20. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
21. Okul içerisinde sakız çiğnenmez.
22. Bayrak Törenleri:
 - a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmî tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
 - c) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden okul müdürünün onayını alarak yaparlar.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak dersliklerine girerler ve öğretmenlerini beklerler.
 2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
 3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
 4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
 5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
 6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurlar. Derslik ve laboratuvarındaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
 7. Derslerde müzik çalar vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
 8. Derste bir şey yiyemez ve içemezler.
 9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
 10. Derslikleri, sıraları, dolapları vb. temiz ve düzenli kullanırlar.
 11. Gün bitiminde ders malzemelerini ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
- Dersliklerde bıraktıkları tüm malzeme ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.
12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin
- Tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü **ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcıları** tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini korumakla görevlidirler.
 14. Öğrenciler, derslerden-derslik dışına- acil durumlar dışında çıkamazlar. Acil durumlarda, ders öğretmeni okul yönetimine bilgi verecektir.

SINAV KURALLARI

Ders yılı süresince her yarıyılıda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında Zümre Başkanları Kurulunca belirlenir ve Okul Müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda ve E-Okulda ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrenciler okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir
8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozmadan sırasında oturur.
9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci, sınav salonundan uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar. Raporlu ya da izinli olukları günlerde öğrenciler sınava giremez.
12. Ek süre verilmiş öğrenciler dışında sınav süresi 40 dakikadır. Öğrencilerin sınav salonlarından erken çıkmalarına izin verilmez.

KIYAFET KURALLARI

1. Öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kıyafetleri giymek zorundadırlar.
2. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. hiçbir aksesuar takamazlar.
3. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar. Saçlarını boyatamazlar ve uzun saçlarını arkadan toplarlar.
4. Erkek öğrenciler taranmış saçlarla günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.
5. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde spor kıyafetleri giyilir.
6. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklere okul kıyafeti ile gelinir.
7. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda
 - a. Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.
 - b. Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrencilerin durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde izinsiz okul dışına çıkamazlar.
2. Okul saatlerinde bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile durumu bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD vb. araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile hastaneye gitmek isteyen öğrenci;
 - a) Dersteysse öğretmenine bilgi verir ve izin alır.
 - b) Durum, Müdür Yardımcısına bildirilir. Öğrencinin ailesine hemen bilgi verilir.
 - c) Acil olmayan durumlarda öğrencinin velisinin Okula gelmesi beklenir, hastaneye gitmek üzere dilekçesi alınır ve öğrenci velisine teslim edilir.
 - d) Acil durumlarda hemen veliye bilgi verilir, gerekirse velinin Okula gelmesi beklenmeksizin 112 Hızır Acil Servisi Okula çağırılır.
6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:
 - a) Gideceği rehber öğretmenden randevu kâğıdı alır.
 - b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
 - c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
7. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda bulundukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrencinin veli tarafından alınması genel kuraldır. Acil durumlarda velinin bilgisi dâhilinde belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. Talep, Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrenci adına “İzin Kağıdı” tanzim edilir.
4. İlgili müdür yardımcısı tarafından, öğrencinin okuldan çıkışına izin verilmediği durumlarda, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile bildirilir.
5. Öğrenci okul servis araçlarını kullanıyorsa, ilgili Müdür Yardımcısı durumu servis şirketine bildirir.

BİLİŞİM ATÖLYESİ KURALLARI **(Bilgisayar Laboratuvarı)**

Bilgisayar laboratuvarları ilgili öğretmenlerin bilgisi dahilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar/ekipler için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar.
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları açmakla ve işleri bittiğinde kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarlarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya ya da klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
14. Bilgisayara zarar verecek flash disk ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Şifreler gizli tutulur. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
18. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
19. Program dosyaları indirilemez.
20. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
21. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
22. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
23. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
24. Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
25. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
26. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
27. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.
28. Okul bilgisayarlarında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.
29. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder.

SPOR SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler spor salonunu öğretmen nezaretinde kullanırlar.
2. Spor salonunda bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun spor ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonu ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Ders öğretmeni öğrencilerden de gerekli gördükleri için rapor isteyebilir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder.

KONFERANS SALONU KURALLARI

- 1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile giderler.**
- 2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.**
- 3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.**
- 4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişı yasaktır.**
- 5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları tarafından Konferans Salonu kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan, tören/program akışını bozan öğrenciler en yakınlarında bulunan öğretmen/yönetici tarafından uyarılırlar. Davranışın devamı durumunda öğrenci tören/programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/yönetici/görevli konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.**

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Öğrenciler ve diğer kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphaneye yiyecek ve içecek ile girilmez.
4. Kütüphaneye okul çantası ile girilmez.
5. Raflardan çıkarılan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır.
6. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Kütüphane grup çalışmaları için randevu ile kullanılır.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

9. Ödünç verme kuralları

- a. Okul Kütüphanesinde her öğrenciye 2 hafta süre ile 2 yayın ödünç verilir. Öğrencilerin bu süreyi uzatma hakkı vardır. (1 kez olmak üzere 1 hafta)
- b. Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatma işlemi yapılmayabilir.
- c. Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları ödünç süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
- d. Ödünç alınan yayının kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kullanıcı yayının yenisini temin etmekle yükümlüdür. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenecek bedel ödenir.
- e. Her yıl mayıs ayı sonunda ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Ödünç alınan yayınların iade edilmemesi durumunda kütüphane sorumluları ilgili müdür yardımcısına durumu yazılı olarak bildirir.

10. Ödünç verilmeyen yayınlar

- a. Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.
- b. Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
- c. Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

11. Her öğretim yılı başında tüm öğrencilere ilgili kütüphane sorumluları tarafından kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler sorumlular tarafından uyarılır.

Davranışın devamı durumunda öğrenci, kütüphane ortamını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/kütüphaneci konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

- 1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.**
- 2. Öğrenciler, ders öğretmenin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.**
- 3. Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları ilgili müdür yardımcıları izni dâhilinde kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb. elektronik aletler getirdiklerinde, bunları izinsiz açık tutamaz ve kullanamazlar.**
- 4. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu cihazları alır ve ilgili**

Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri öğrenci velisine teslim eder ve durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

- 5. Okula getirilen bu cihazların sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.**
- 6. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından elektronik aletler kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar. Uyarıyı dikkate almayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.**

OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilen eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

- 1. Çakı, bıçak gibi zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler ve kimyasallar,**
- 2. Sigara, alkol veya bağımlılık yapan maddeler,**
- 3. Maddi değeri yüksek olan eşyalar,**
- 4. Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD vb. araçlar.**
- 5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından konu hakkında bilgi verilir. Bu eşya ve maddelerin okula getirilmesi halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir.**

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine Göre LİSEDE DİSİPLİN CEZASI GEREKTİREN DAVRANIŞ VE FİİLLER

Disiplin cezaları

MADDE 163- (1) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a) Kınama,**
- b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,**
- c) Okul değiştirme,**
- ç) Örgün eğitim dışına çıkarma**

cezalarından biri verilir. Ancak, kınama cezası yerine öğrenci ödül ve disiplin kurulunca Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında belirlenen toplum hizmeti çalışmalarından biri de verilebilir. Bu durum e-Okul sistemine işlenmez.

(2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;

- a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları **okul müdürünün,****
- b) Okul değiştirme cezası, **ilçe öğrenci disiplin kurulunun,****
- c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, **il öğrenci disiplin kurulunun,** onayından sonra uygulanır.**

Disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiiller

MADDE 164- (1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,**
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,**
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,**
- ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya kullanmak,**
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,**
- e) Yalan söylemek,**
- f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,**
- g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,**
- ğ) Kaba ve saygısız davranmak,**
- h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,**
- ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,**
- i) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,**
- j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,**
- k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,**
- l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,**
- m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak.**
- n) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak.**

1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,
- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
- f) Başkalarına hakaret etmek,
- g) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
- ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- h) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak.
- l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.
- m) Okul personelinin taşınır veya taşınmaz malına zarar vermek ve/veya malını tahrip etmek.

Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
- ç) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
- f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- ğ) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,

- h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
- i) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- ii) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
- j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- k) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- l) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
- p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
- r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- s) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,
- ş) Kesici, delici, yaralayıcı ve benzeri aletlerle kendine zarar vermek.

(4) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ç) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,

- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- l) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
- (5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.
- Pansiyon, başka okul veya işletmedeki disiplin olayları

MADDE 165- (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu okul dışında; kaldığı pansiyonda, ders, kurs veya telafi eğitimi aldığı okullarda, disiplin olaylarına karışmaları hâlinde, olayın meydana geldiği okul tarafından; öğrencinin kayıtlı olduğu okuldan 168 inci madde kapsamında gerekli bilgi, belge ve görüşler alınarak gerekli araştırma/inceleme/soruşturma yapılır ve karar verilir. Olayla ilgili tanzim edilen dosya, gereği için öğrencinin kayıtlı olduğu okula gönderilir.

(2) Staj çalışması veya meslek eğitimi görülen işletmelerde öğrencinin karıştığı disiplin olayları, kayıtlı bulunduğu okula bildirilir. Olay, okul müdürlüğünce araştırılarak/incelenerek/ soruşturularak sonuçlandırılır.

(3) Araştırma/inceleme/soruşturma süreci, ilgili okulların öğrenci ödül ve disiplin kurullarının işbirliği içerisinde yürütülür. Öğrencinin kayıtlı olduğu okulun öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanı veya işletme yetkilisi, görüşlerine başvurulmak üzere olayla ilgili öğrenci ödül ve disiplin kurulu toplantısına katılır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okulun öğrenci ödül ve disiplin kurulu başkanı karar için oy kullanır, ancak işletme yetkilisi oy kullanamaz.

(4) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu okulda disiplin olaylarına karışması ve buna ilişkin araştırma/inceleme/soruşturma sürdürülürken bir başka okula nakledilmesi durumunda, işlemi başlatan okul, araştırma/inceleme/soruşturmayı tamamlar ve dosyayı yeni okuluna gönderir. Yeni okulu aracılığıyla posta, e-Posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla tebligat yapılarak öğrenciye ceza uygulanır ve dosyasına işlenir. Ceza alan öğrenciyle ilgili karara itiraz, davranış puanının iade edilmesi

ve cezanın dosyadan silinmesi gibi işlemler yeni okulu tarafından gerçekleştirilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

MADDE 166-

(1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında veya aynı cezayı gerektiren farklı bir fiil veya davranışın gerçekleşmesinde bir derece ağır ceza uygulanır.